

ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»

ОДОБРЕНА

УМО преподавателей

ОГСЭ, ЕН и ОП дисциплин

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Председатель УМО _____ Музаева

З.З.-А.

УТВЕРЖДЕНА

Зав. учебной частью

_____ Бахаева Х.Ш.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Экономика организации

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

базовый уровень

(на базе основного общего образования)

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС среднего профессионального образования по специальности по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: ЧПОУ "Гуманитарный колледж "Эдельвейс""

Разработчики: ЧПОУ "Гуманитарный колледж "Эдельвейс""

преподаватель _____ Шидаева М.В.

Рассмотрена на заседании УМО преподавателей ОГСЭ, ЕН и ОП дисциплин

_____ Председатель УМО Музаева З. З.-А.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано

Зав. учебной частью _____ Бахаева Х.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>

ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые денежного обращения и финансов.

ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за</p>

<p>проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материаль- но-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации</p>	<p>подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
---	---

	дебиторской и кредиторской задолженности организации;	
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии; установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее</p>

<p>зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),</p>	<p>результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерс ких проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерс ких проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
--	--

	<p>целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
	<p>обсуждать новые организационно-правовые формы коммерческих организаций; начислять амортизации по различным объектам основных средств определенными способами; рассчитывать показатели оборачиваемости; рассчитывать показатели эффективности</p>	<p>- планирование потребности в персонале; - финансы и финансовая система. Банки. - организация финансирования предпринимательской Учет и анализ</p>

	<p><i>капитал</i></p> <p><i>ьных вложений;</i></p> <p><i>составлять «Бизнес-план</i></p> <p><i>организации; рассчитывать</i></p> <p><i>критерии</i></p> <p><i>снижения</i></p> <p><i>финансовых рисков;</i></p> <p><i>анализировать денежные</i></p> <p><i>потоки; рассчитывать</i></p> <p><i>финансовое обеспечение</i></p> <p><i>производственного процесса</i></p>	
ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-3		

Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и Профессий
ЛР- КК-2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР- СОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная с учетом практики	72
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	<i>6</i>

2.2 Содержание учебной дисциплины ОП.05 Экономика организации

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Все темы, реализуются в форме практической подготовки

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов*, формированию которых способствует элемент программы *
1	2	3	Темам 4
ОП. 05 Экономика организаций		72	
Тема 1 Рынок как среда функционирования предприятий	Содержание 1. Что такое предприятие (организация) 2. Признаки юридического лица. 3. Коммерческие и некоммерческие организации. 5. Цели деятельности предприятия.	2	ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
Тема 2 Классификация предприятий	Содержание	2	
	1. Основные виды предприятий и их характеристика		ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
Тема 3 Основной капитал и его роль в организации	Содержание	6	
	1. Состав основного капитала и его классификация	2	ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ ПР №1 Расчет стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2	ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5

	ПР №2 Расчет основных экономических показателей использования основного капитала	2	ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
Тема 4 Оборотный капитал	Содержание	8	
	Состав оборотного капитала и его классификация	2	ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ ПР №3 Расчет основных экономических показателей использования материальных ресурсов	2	ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
	ПР №4 Расчет основных экономических показателей использования материальных ресурсов	2	ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
	ПР №5 Расчет эффективности инвестиций (капитальных вложений).	2	ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
Тема 5 Кадры организации и производительность труда	Содержание	2	
	Состав и структура кадров предприятия.		ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
Тема 6 Производительность труда – понятие и значение.	Содержание	2	
	Понятие производительности труда и ее показатели		ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ ПР №6 Расчет показателей производительности труда и разработка мероприятий по ее повышению	2	ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
Тема 7 Формы и системы оплаты труда, учет рабочего времени	Содержание	2	
	1. Формы заработной платы. 2. Системы повременной заработной платы. 3. Системы сдельной заработной платы. 4. Тарифная и бестарифная система. 5. Смешанная система оплаты труда.		ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
Тема 8	Содержание	2	

Фонд оплаты труда и его структура.	1. Структура фонда оплаты труда. 2. Планирование фонда заработной платы. 3. Определение планового фонда заработной платы водителей. 4. Определение годового фонда заработной платы основных производственных рабочих.		ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
Тема 9 Организация учета рабочего времени	Содержание 1. Учет использования рабочего времени. 2. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. 3. Расчет среднего заработка работников: определение отпускных выплат работнику. 4. Расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.	2	ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
Тема 10 Учет рабочего времени в торговой организации	Содержание Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда	4	ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ ПР № 7 Организация учета по начислению заработной платы	2	ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
	ПР № 8 Организация учета по удержанию из заработной платы	2	ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
Тема 11 Издержки обращения	Содержание 1. Виды издержек 2. Сущность себестоимости продукции 3. Классификация затрат 4. Смета затрат и калькуляция себестоимости отдельных видов продукции	4	ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
	ПР № 9 Определение суммы издержек обращения, их структуры и определение путей их снижения	2	ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5

Тема 12 Ценовая политика организации	Содержание: Понятие ценовой политики предприятия Главные цели ценовой политики Разновидности ценовой политики	4	ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
Тема 13 Механизм рыночного ценообразования	Содержание	4	
	1. Рыночное ценообразование 2. Справедливая цена 3. Методы установления справедливой цены		ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
	ПР №10. Расчет оптовых и розничных цен	2	ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
Тема 14 Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.	Содержание	2	
	Сущность прибыли, её источники и виды		ОК1ОК11 ПК2.2 ПК 2.5
Самостоятельная работа		24	
1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.			

10.Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.		
Итого	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Основные источники:

1. Барышников, Н.А. Экономика предприятия: учеб. Пособие для СПО и прикладного бакалавриата / Н.А. Барышников, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. – М.: Юрайт, 2020. – 191 с. – Проф. образование.
2. Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 334 с. – Проф. образование.
3. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник для СПО / Л.А. Чалдаева. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 410 с. – Проф. образование.
4. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: практикум: учеб. пособие / Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 254 с. – СПО.
5. Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — М. : КноРус, 2020. — 407 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
6. Экономика организации (предприятия). Практикум : учеб. пособие / В.Д. Грибов. — М. : КноРус, 2020. — 196 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

Экономика организации : учеб. пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. — М. : КноРус, 2020. — 200 с. — СПО. - URL :

<http://www.book.ru/>

7. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

8. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Корнеева И. В., Русакова Г. Н. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p>Отчет и защита ПЗ №1-20</p> <p>Экзамен</p>

	<p>ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка</p> <p>«удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка</p> <p>«неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими</p>	
--	---	--

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности и использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов овнеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля Экзамен</p>
<p>ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-3</p>		

